



CENTRE COMMUNAL – DEMANDE DE LOCATION

Formulaire à remplir, dater, signer et remettre à :
Commune de Chavannes-de-Bogis - Rte de la Sallivaz 3 – 1279 Chavannes-de-Bogis
greffe@chavannes-de-bogis.ch

LOCATAIRE (RESPONSABLE)			
LOCATAIRE :			
PERSONNE DE CONTACT :			
ADRESSE COMPLÈTE :			
TÉLÉPHONE :		COURRIEL :	

CENTRE COMMUNAL (LOCATION PONCTUELLE)	
<input type="checkbox"/> GRANDE SALLE COMPLÈTE (GRANDE SALLE, FOYER ET CUISINE) – CHF 600.00	<input type="checkbox"/> FOYER + CUISINE – CHF 300.00
<input type="checkbox"/> GRANDE SALLE ET FOYER - CHF 500.00	<input type="checkbox"/> FOYER - CHF 150.00
<input type="checkbox"/> GRANDE SALLE SEULE - CHF 400.00	<input type="checkbox"/> MANIFESTATIONS REPAS D'ENTREPRISES – SUR DEMANDE

MOBILIER EXTÉRIEUR	
1 TABLE ET 2 BANCS <input type="checkbox"/> AVEC LIVRAISON – CHF 20.00/PCE <input type="checkbox"/> SANS LIVRAISON – CHF 10.00/PCE	NOMBRE :

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
BUT DE LA LOCATION : MARIAGE, ANNIVERSAIRE, ETC.	
NOMBRE PERSONNES :	
DATE SOUHAITÉE :	
AUTRES DEMANDES	

DOCUMENTS À REMETTRE
COPIE D'UNE POLICE D'ASSURANCE RC AU NOM DU LOCATAIRE (OU DE LA SOCIÉTÉ).

Le soussigné déclare avoir pris connaissance, du règlement, des tarifs de location et en accepter les conditions. Un courrier vous sera adressé en cas d'acceptation ou de refus. Merci de prendre contact avec l'administration communale pour la remise des badges d'accès.

Date : Signature locataire :

AU NOM DE LA MUNICIPALITÉ

Alain Barraud
Syndic

Mélissa Schreiber
Secrétaire municipale